



Poste d'agent des services techniques polyvalent (H/F)

Tâches : • Maintenir en état de fonctionnement et de propreté les surfaces et abords de la collectivité.

- Entretien des espaces verts et les bâtiments de la collectivité.
- Maintenir en état de fonctionnement et effectuer les travaux de petite manutention sur les bâtiments et la voirie.
- Assurer l'entretien courant des machines, des matériels et du local utilisés.

Savoir faire - Savoir être : Discrétion, motivation, rigueur, autonomie, gestion des priorités et organisation du travail et savoir rendre compte à sa hiérarchie et aux élus sont demandées.

Connaissances demandées : Utilisation de l'outil informatique, permis B obligatoire, les permis C et E CACES et habilitation électrique sont un plus.

Poste à pourvoir au 1^{er} janvier 2025

Type de contrat

Titulaire ou Contrat à durée déterminée de 3 ans renouvelable 1 fois
Contrat travail

Durée du travail

35H

Salaire

- Salaire brut minimal : Mensuel de 1766.92 Euros Brut sur 12 mois ou selon le grade
- Participation à la mutuelle et au maintien de salaire
- Adhésion au CNAS/COS

Déplacements

Déplacements : sur le territoire de la commune et parfois dans les communes limitrophes

Profil souhaité

Expérience

- Expérience dans le domaine technique est recommandé

Compétences

- Connaître l'environnement de la collectivité.
- Connaître les règles d'entretien bâtiment et voirie.
- Connaître les techniques de signalisation.
- Connaître les différents types de fonctionnement des outillages et matériels mis à disposition et les équipements de protection associés.
- Connaître les techniques de taille, d'élagage et d'abattage d'arbres.
- Connaître les notions de %, de dosage, de proportion.
- Connaître les règles de base du tri sélectif.
- Connaître les gestes et postures de la manutention manuelle.
- Connaître les modalités d'utilisation des matériels et produits.
- Connaître les conditions de stockage et de transport des produits.
- Connaître les règles d'utilisation des machines. Connaître les règles spécifiques d'entretien de certains locaux et matériaux.
- Savoir vérifier l'état de propreté des surfaces avant de quitter son lieu de travail.
- Connaître les consignes à appliquer en cas d'urgence et les gestes de premiers secours
Transmettre de l'information
- Utiliser les outils bureautiques

Savoir-être professionnels

- Etre sociable.
- Etre discret et courtois.
- Etre autonome et réactif.
- Savoir organiser son temps.
- Etre efficace et consciencieux.
- Savoir travailler en équipe.
- Discrétion professionnelle, secret professionnel et devoir de réserve.
- Sens du service public.